

JAWNY REJESTR ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH

Poradni psychologiczno – pedagogicznej w Ostrowcu Św.

Administrator danych: Poradni psychologiczno – pedagogicznej w Ostrowcu Św.

Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.

REGON: 291120106

Data aktualizacji: 01.06.2015 r. Nazwa zbioru danych	Administrator danych	Podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych (nazwa, adres)	Podstawa prawna upoważniająca do prowadzenia zbioru danych	Cel przetwarzania danych w zbiorze	Opis kategorii osób, których dane są przetwarzane w zbiorze	Zakres danych przetwarzanych w zbiorze	Sposób zbierania danych do zbioru	Sposób udostępniania danych ze zbioru	Odbiorcy lub kategorie odbiorców, którym dane mogą być przekazywane	Informacja o przekazywaniu danych do państwa trzeciego	Data Wpisu (DW) Data aktualizacji (DA)
Akta osobowe	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedag. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa	Dane pracowników	PESEL, NIP, imię i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, wykształcenie, nazwa szkoły i rok kończenia, numer telefonu, dowód osobisty: seria i numer, wydany przez, imię i nazwisko ojca, matki, stan cywilny i rodzinny, warunki pracy, staż pracy, historia pracy, nagrody, kary, zawód wyuczony i wykonywany, uzyskane kwalifikacje, nieobecności w pracy	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną, za pośrednictwem programu SIO, przez Internet	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	DW:01.06.15 DA: -

Arkusze organizacyjny	Dyrektor poradni psychopedag. w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedag. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane pracowników	Imię i nazwisko, staż pracy, wykształcenie, tytuł zawodowy	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	DW:01.06.15 DA: -
Ewidencja pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych	Dyrektor poradni psychopedag. w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedag. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane pracowników		Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	
Ewidencja Pracowników Zapoznanych z dokumentacją polityki bezpieczeństwa i ochrony danych	Dyrektor poradni psychopedag. w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedag. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane pracowników		Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	

Rejestr Korespondencji	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane pracowników		Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	
Dokumentacja awansów zawodowych nauczycieli	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane pracowników	Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, staż pracy, wykształcenie, tytuł zawodowy	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	
Księga kontroli	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane kontrolowanych i kontrolujących	Imię nazwisko, zakres kontroli	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	

Dokumentacja dotycząca ZFSS	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane pracowników i emerytów	Imię i nazwisko, PESEL, miejsce pracy, adres, tel., dane członków rodziny, dane o stanie zdrowia, miejsce pracy, oświadczenie o dochodach,	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	
Dokumentacja Kasy Zapomogowo pożyczkowej	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane pracowników i emerytów	kwota wkładów, kwota zobowiązania	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	
Dokumentacja Ubezpieczeniowa	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane pracowników	Imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	

Zamówienia publiczne	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane przedsiębiorców osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Dane służbowe przedstawicieli kontrahentów.	imiona i nazwiska, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu- adres e-mail, informacje o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia oraz podstawie dysponowania tymi osobami, informacje z Krajowego Rejestru Karnego, nr rachunku bankowego, informacje dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej (m. in. wysokość posiadanych środków, zdolność kredytowa, posiadane ubezpieczenia, wysokość rocznego obrotu), informacje dot. zobowiązań	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną, za pośrednictwem platformy BIP	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	
----------------------	---	--	-----------------	---	--	--	---	---	------------------------	--	--

						wobec ZUS/KRUS i urzędu Skarbowego.					
Ewidencja czasu pracy – listy obecności	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane pracowników	Lista obecności, imię i nazwisko,	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	
Zwolnienia lekarskie	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane pracowników lekarzy wystaw. dok., zakładów zdrowotnych	PESEL, Imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacja o stanie zdrowia	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane w postaci papierowej przesyłane pocztą tradycyjną.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	
Rejestr wydanych orzeczeń i opinii	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane dziecka Dane rodzica	data urodzenia oraz numer pesel; Imię i nazwisko rodzica	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	

Rejestr form pomocy udzielonej przez Poradnię	Dyrektor poradni psych-pedag.w Ostrowcu Św.	Poradnia psych – pedagog. w Ostrowcu Św. Adres: ul. Żeromskiego 5, 27-400 Ostrowiec Św.	Art.23ust.1pkt5	Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach	Dane dziecka	data urodzenia oraz numer pesel; klasa, do której uczęszcza dziecko; nr opinii; forma pomocy; rodzaj przeprowadzonego badania; osoby badające; data wpływu do sekretariatu; data ukończenia pracy.	Bezpośrednio od osób których dane dotyczą. Z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą	Podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.	Brak danych Odbiorców.	Dane nie są przekazywane do państw trzecich.	
---	---	--	-----------------	---	--------------	--	---	--	------------------------	--	--